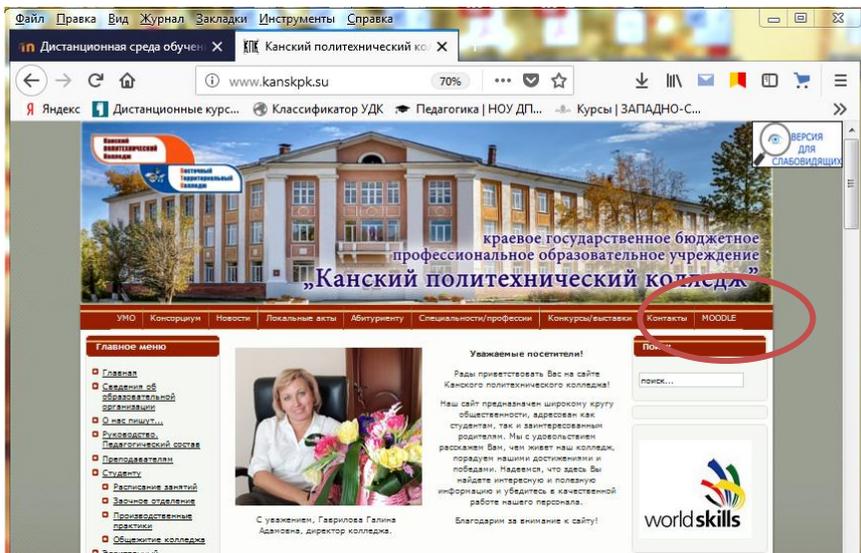
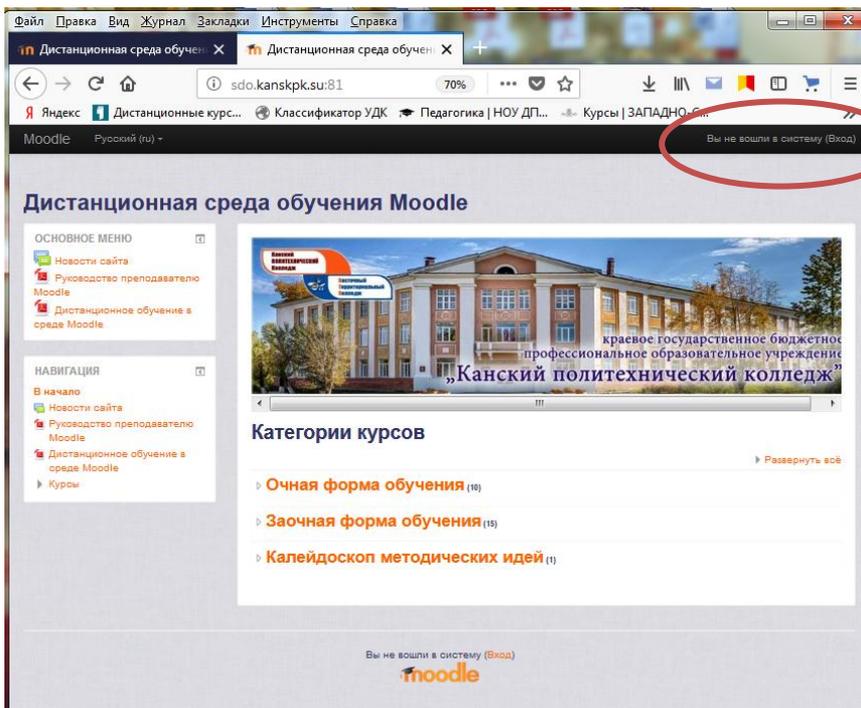


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



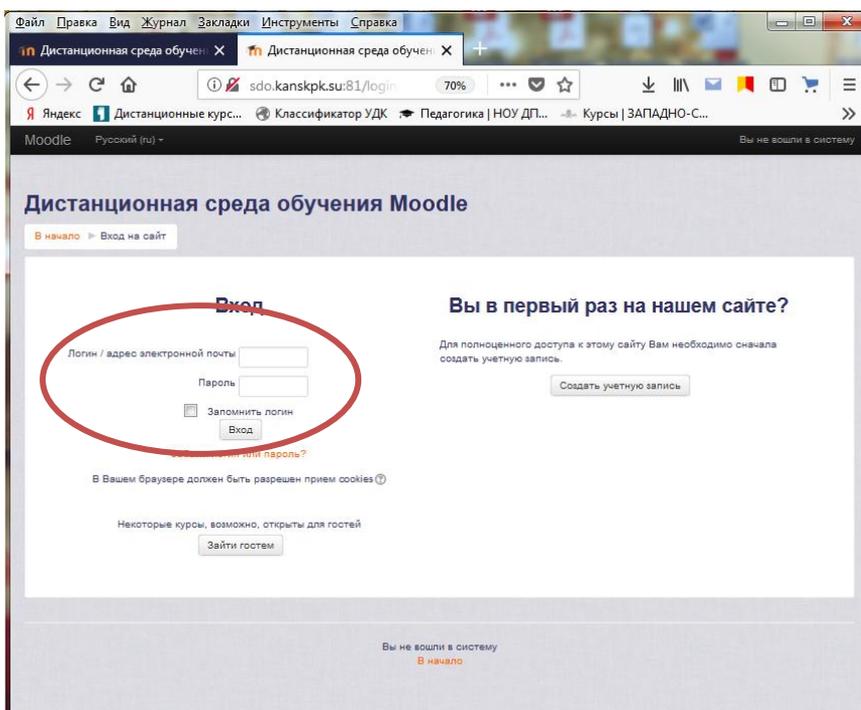
1 Заходим на сайт колледжа – **kanspkp.su**

2 Выбираем вкладку Moodle



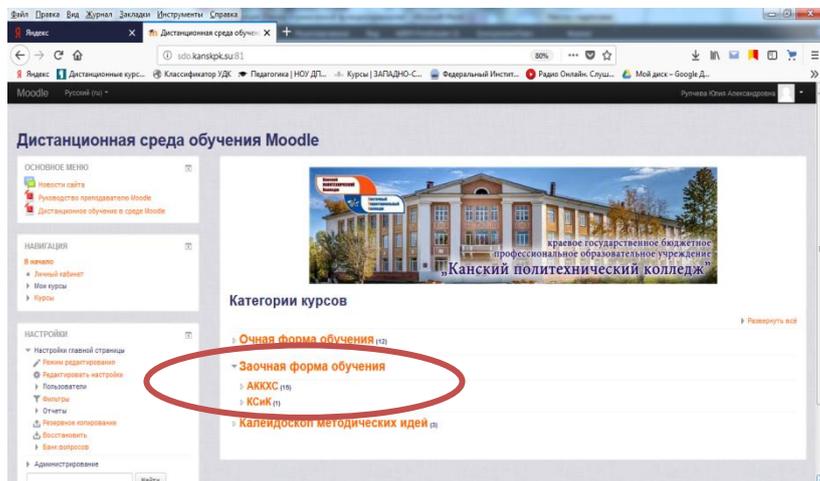
После обработки запроса на экране появится стартовая страница сайта системы Moodle

3 Нажимаем «Вход»
(в правом верхнем углу главной страницы сайта системы Moodle)

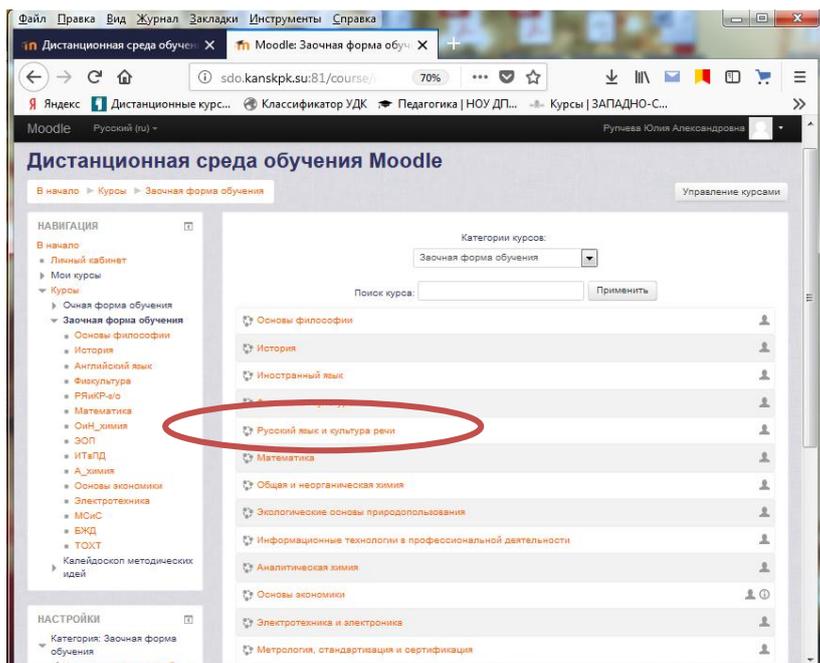


4 Вводим данные учетной записи
(логин и пароль)

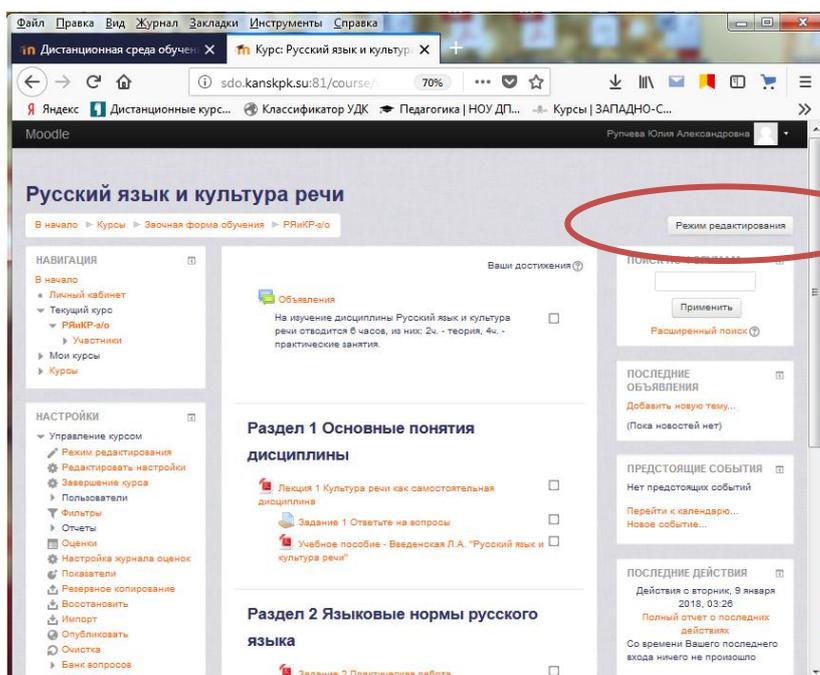
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



5 Из списка категорий системы выбираем категорию «Заочная форма обучения», далее выбираем необходимую специальность

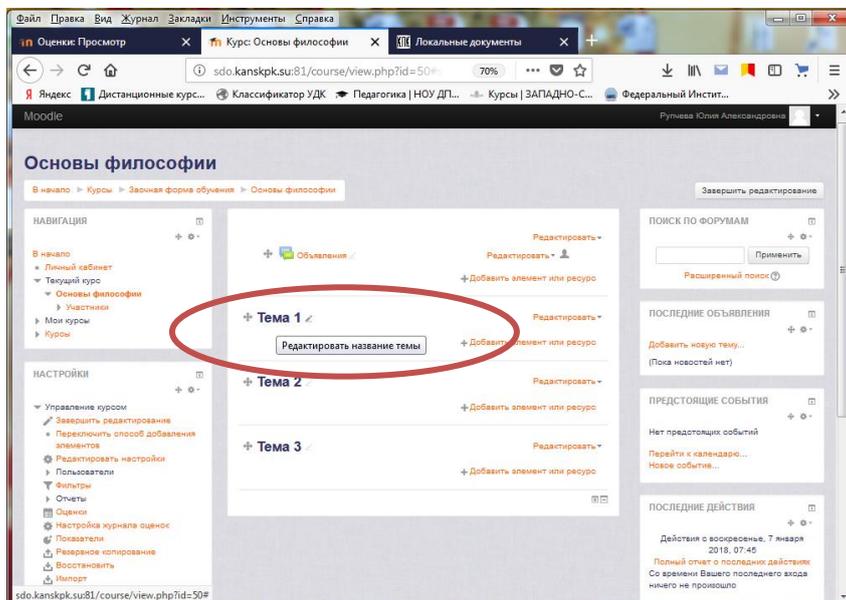


6 Из появившегося списка находим и выбираем свою дисциплину



7 Для редактирования своей страницы нажимаем вкладку «Режим редактирования»

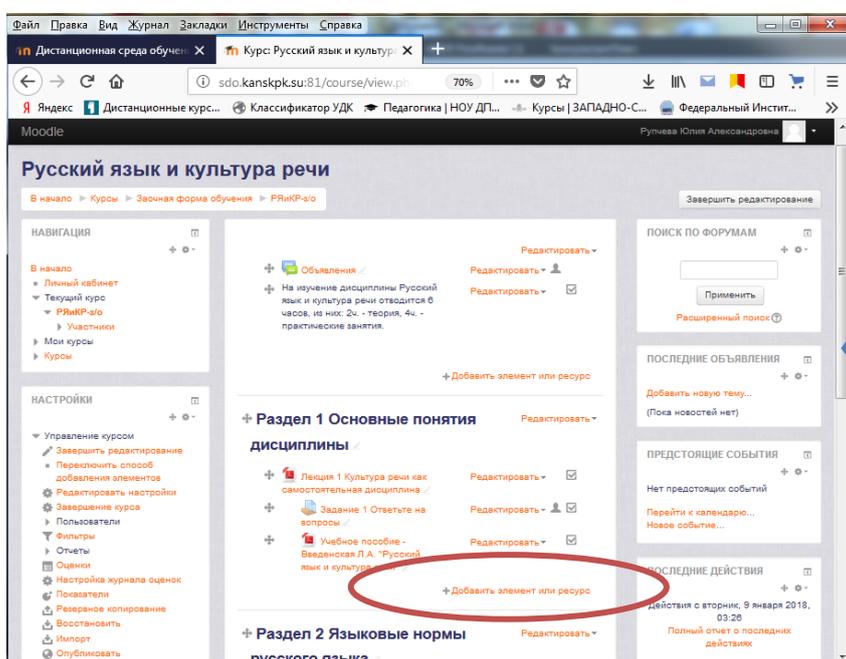
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



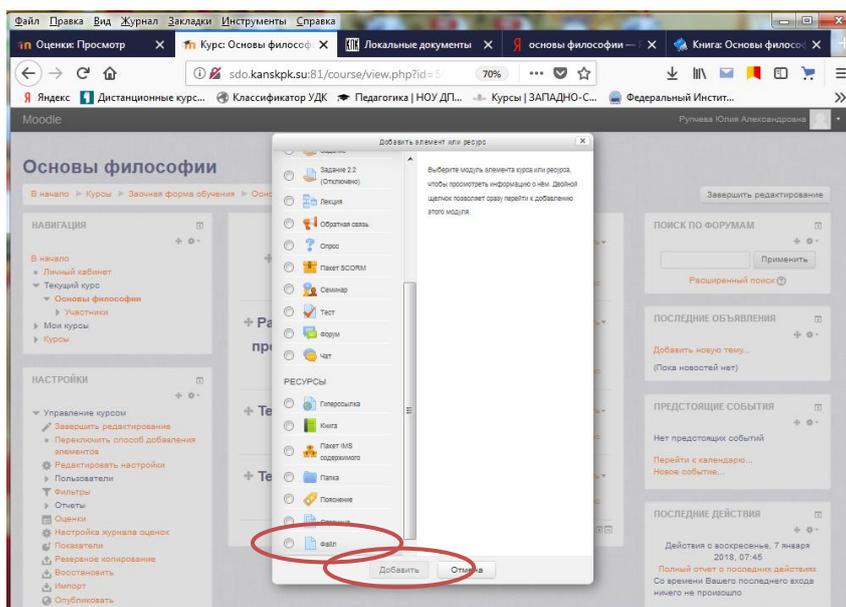
8 Редактируем названия тем или разделов вашей дисциплины.

9 Наводим курсор на само слово «Тема» и нажимаем на рядом стоящий значок (в виде карандаша)

10 В появившемся диалоговом окне вводим нужное название темы или раздела и нажимаем «Enter»



11 Для размещения своих методических материалов нажимаем «Добавить элемент или ресурс»

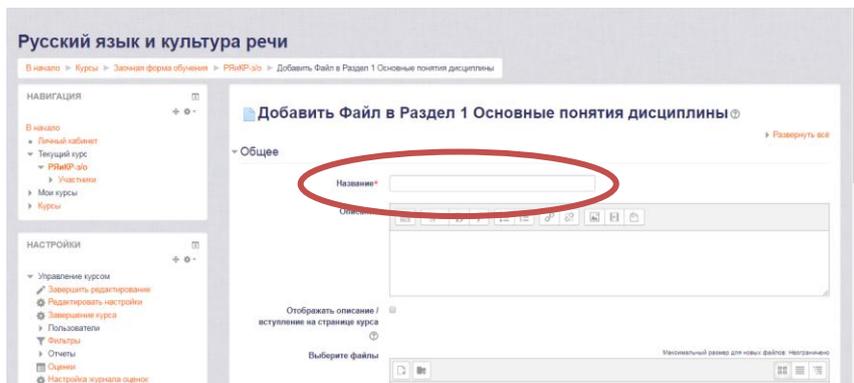


Добавление ресурса «Файл»

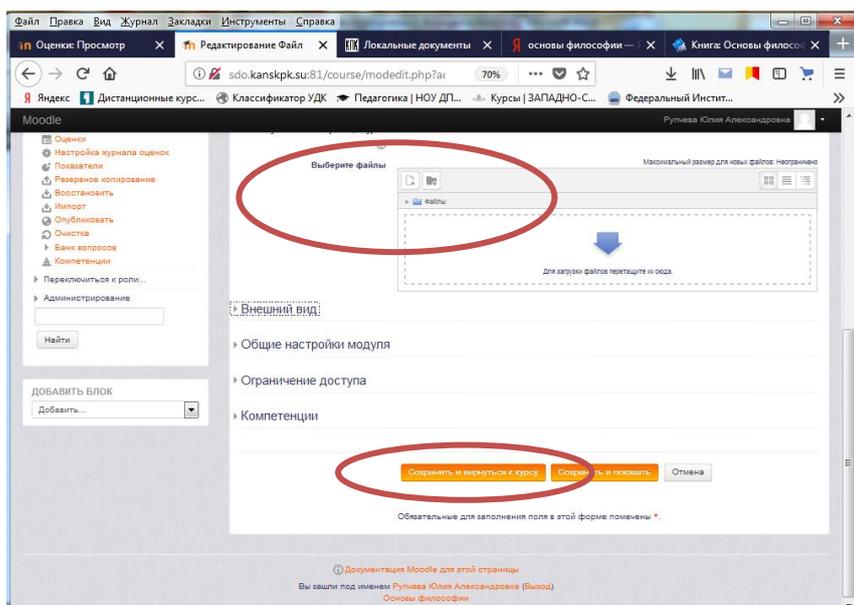
12 Для добавления лекционного материала (электронного учебного пособия) выберите ресурс «Файл».

13 Нажмите «Добавить»

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

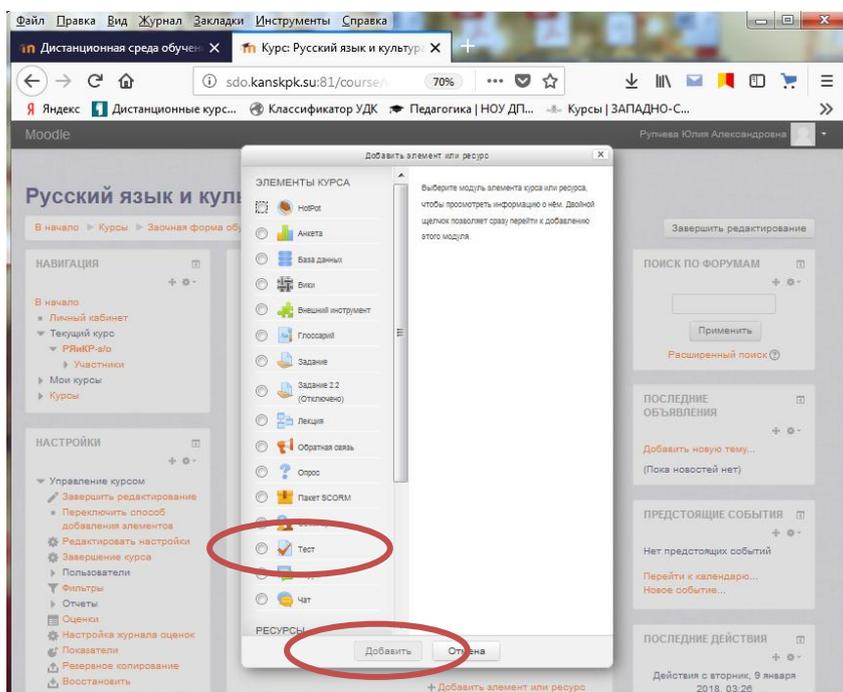


14 Во вкладке «Общее» указываем название материала (например: Лекция 1 Культура речи как самостоятельная дисциплина)



15 В разделе «Выберите файл» перенесите свой документ (формат документа: .doc, .pdf, .ppt, .xls).

16 Нажмите «Сохранить и вернуться к курсу»



Добавление ресурса «Тест»

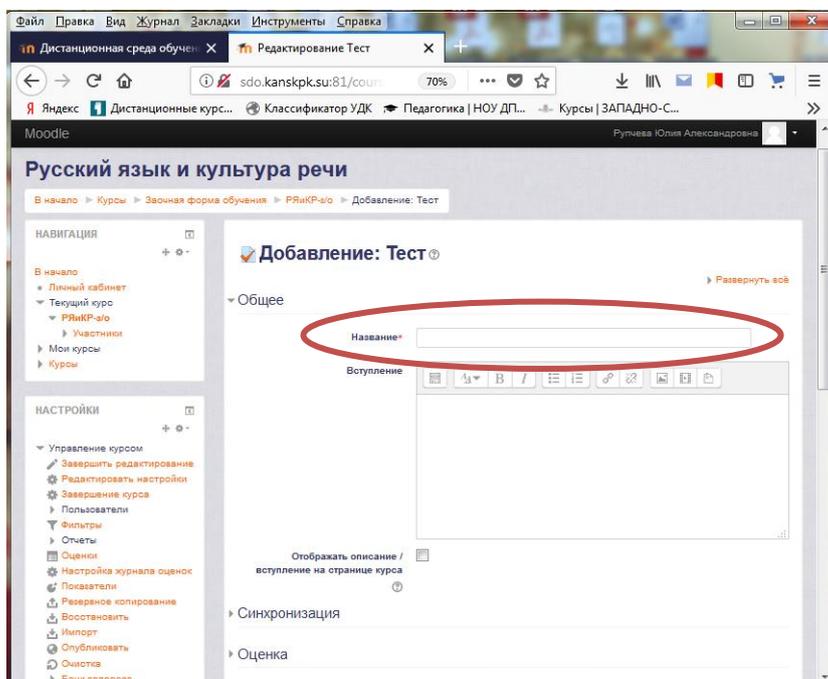
17 На странице вашего курса снова нажимаем «Добавить элемент или ресурс»

18 В открывшемся диалоговом окне выбираем «Тест»

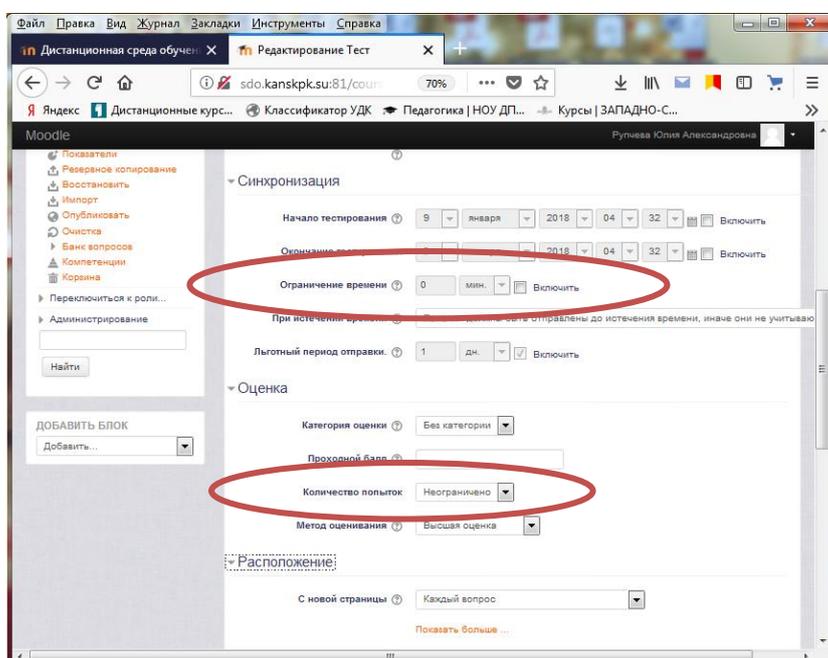
19 Нажимаем «Добавить»

Тест является оцениваемым элементом и служит для контроля успеваемости студентов.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



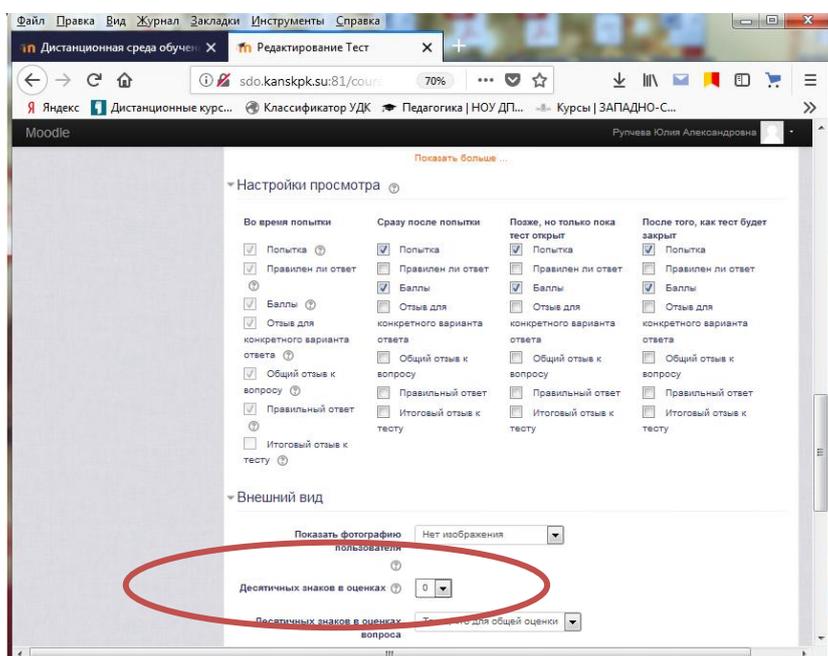
20 Редактируем параметры теста – вводим название теста (например: Тест «Фразеология и фразеологизмы»)



21 Во вкладке «Синхронизация» вы можете выставить ограничение по времени для выполнения теста, а также указать конкретную дату для выполнения теста (по усмотрению).

22 Во вкладке «Оценка» указываете количество попыток прохождения теста.

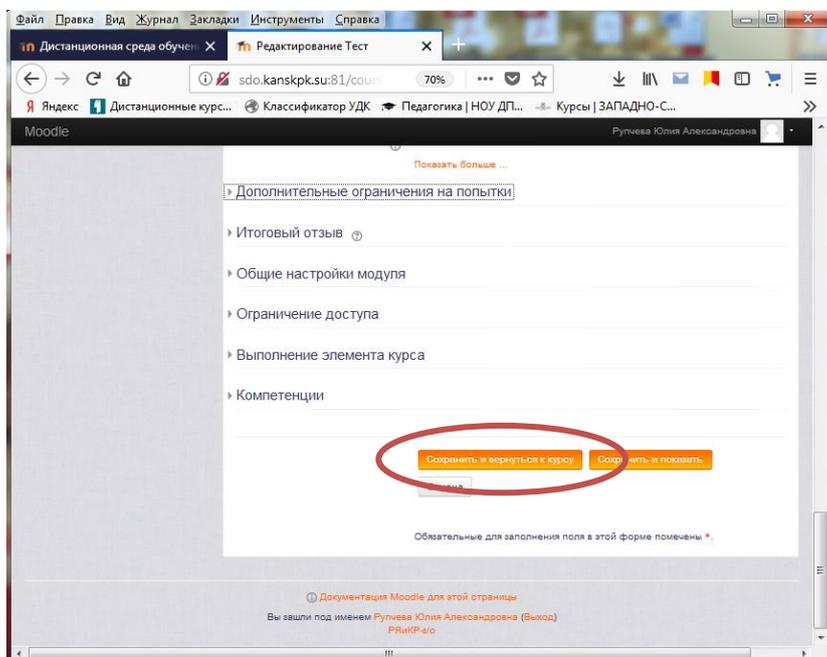
23 Вкладку «Расположение» редактируете по своему усмотрению.



24 Во вкладке «Настройки просмотра» выставляете свои параметры (по своему усмотрению)

25 Во вкладке «Внешний вид» изменяем параметры в разделе «Десятичных знаков в оценках» - на «0»

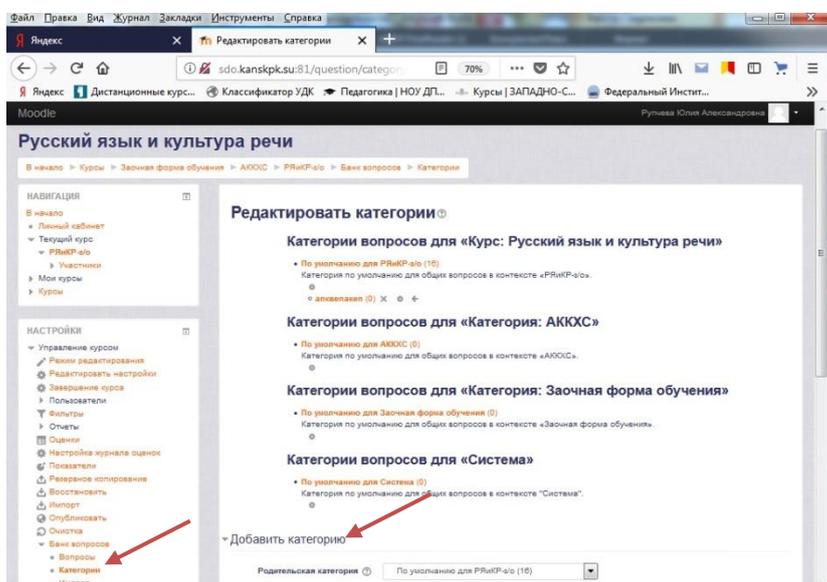
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



26 Остальные вкладки не обязательны и редактируются по усмотрению преподавателя.

27 Далее нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу»

* Любой тест создается на основе **Банка вопросов** (специальной базы данных).
То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

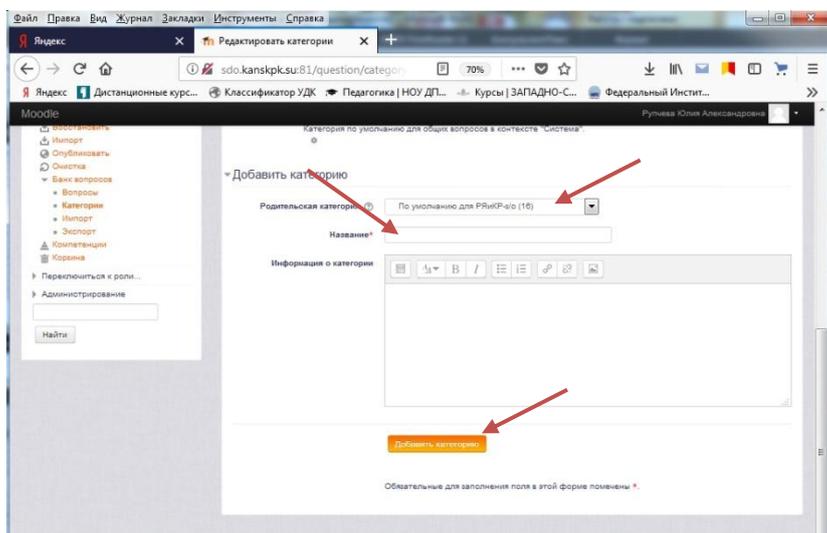


Создание банка тестовых вопросов

28 В разделе «Управление курсом» на главной странице вашего курса выбираем «Банк вопросов» - «Категории»

* Вопросы в Банке вопросов упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория.

29 Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться данный вопрос или **создать новую**.

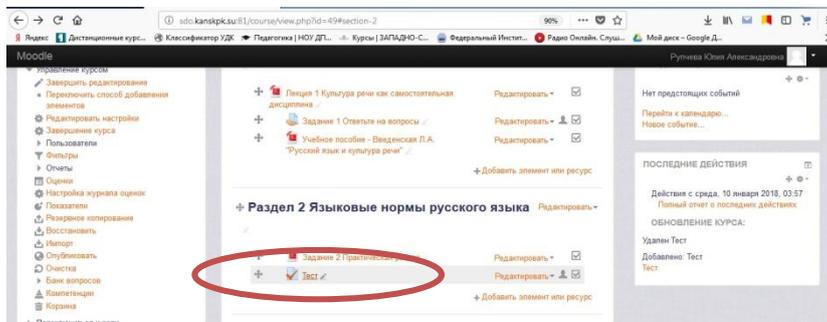


30 В разделе «Родительская категория» выбираете значение «По умолчанию...» (для вашей дисциплины).

31 В разделе «Название» указываете название вашего теста (например: *Итоговый тест по дисциплине*)

32 Нажимаем «Добавить категорию»

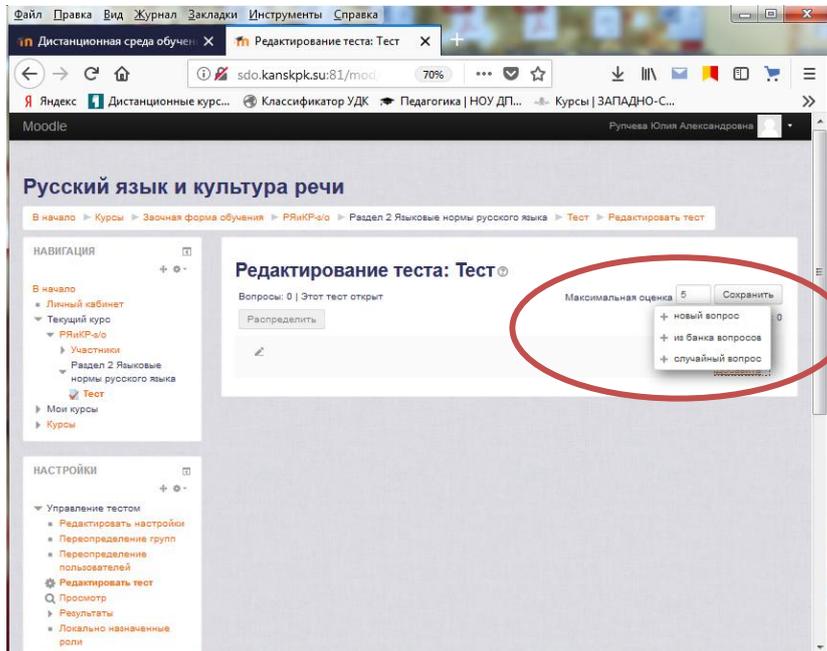
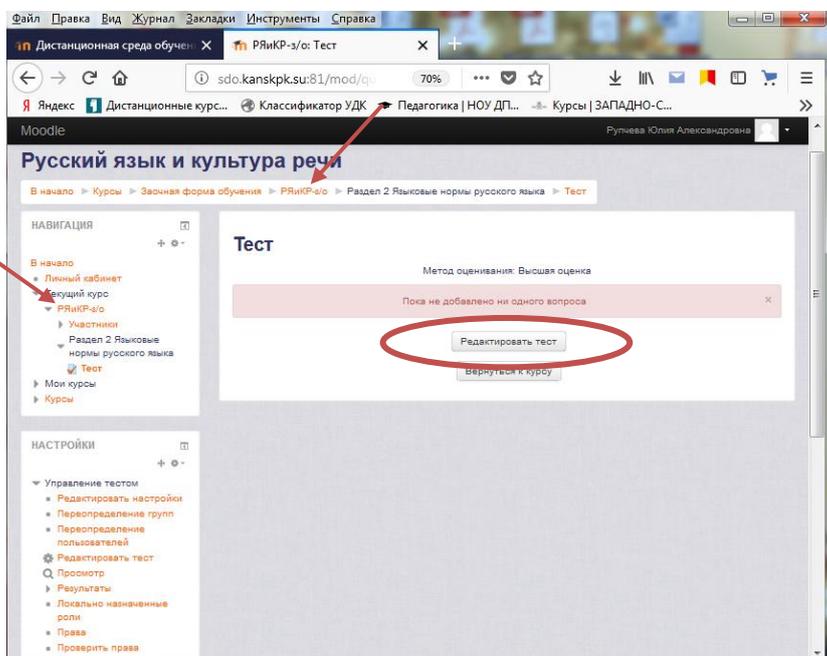
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



33 Для заполнения теста вопросами на главной странице вашего курса находим созданный **тест** и заходим в него.

* Для того, чтобы вернуться на страницу своего курса нажмите на краткое название своей дисциплины в разделе «Навигация» или в верхней строке сайта системы Moodle.

34 Выбираем «**Редактировать тест**»



35 Изменяем параметры максимальной оценки – ставим «**5**» - «**Сохранить**»

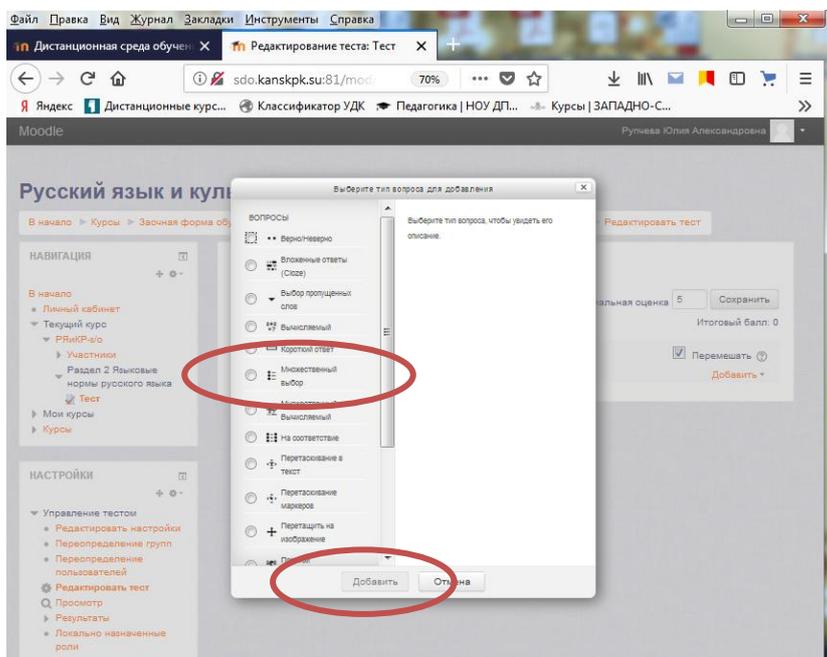
36 Для добавления вопроса нажимаем «**Добавить**».

Выбираете или «**Новый вопрос**», или «**Из банка вопросов**» или «**Случайный вопрос**»

Для чего нужны категории?

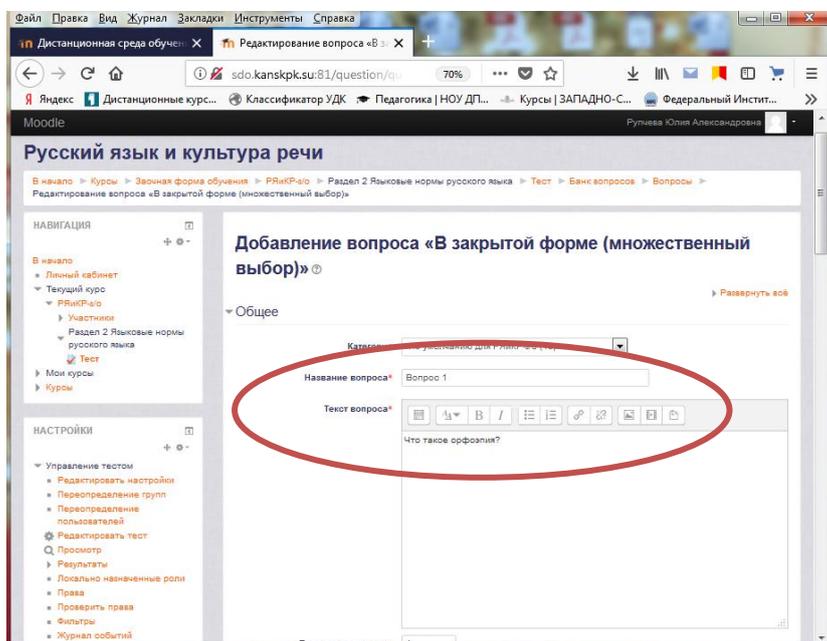
Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 100 вопросов. Вам нужно сделать так, чтобы студент отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 100. Для этого нужно войти в «**Редактирование теста**» - «**Добавить**» - «**Случайный вопрос**». В открывшемся окне указать категорию, которая содержит ваши 100 вопросов. В поле «**Количество случайных вопросов**» выбрать 20 и нажать «**Добавить случайный вопрос**».

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



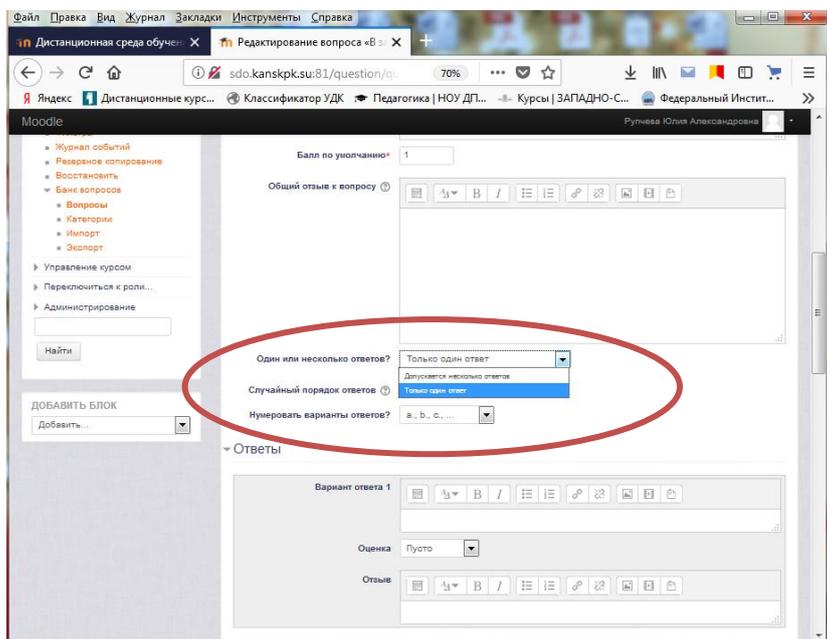
37 В открывшемся диалоговом окне выбираем тип вопроса: множественный выбор, на соответствие, краткий ответ и т.д.

38 Нажимает «Добавить»



Пример добавления вопроса закрытой формы с множественным выбором ответа

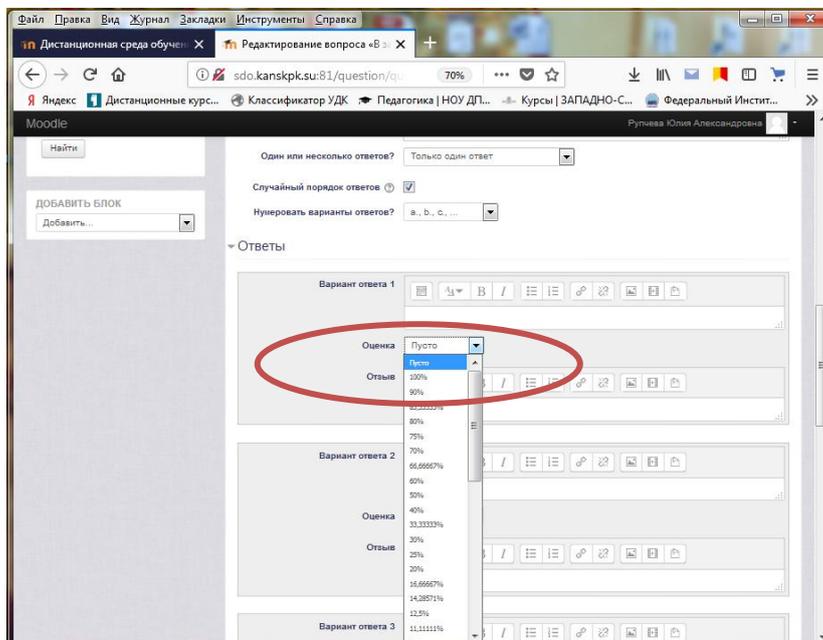
39 Во вкладке «Общее» указываете название вопроса (например: «1» или «Вопрос 1»), а также сам текст вашего вопроса.



40 Выбираете количество ответов на ваш вопрос – «Только один ответ» или «Допускается несколько ответов»

41 Если нужен случайный порядок ответов, то ставите галочку, если нет – то ничего не ставите.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

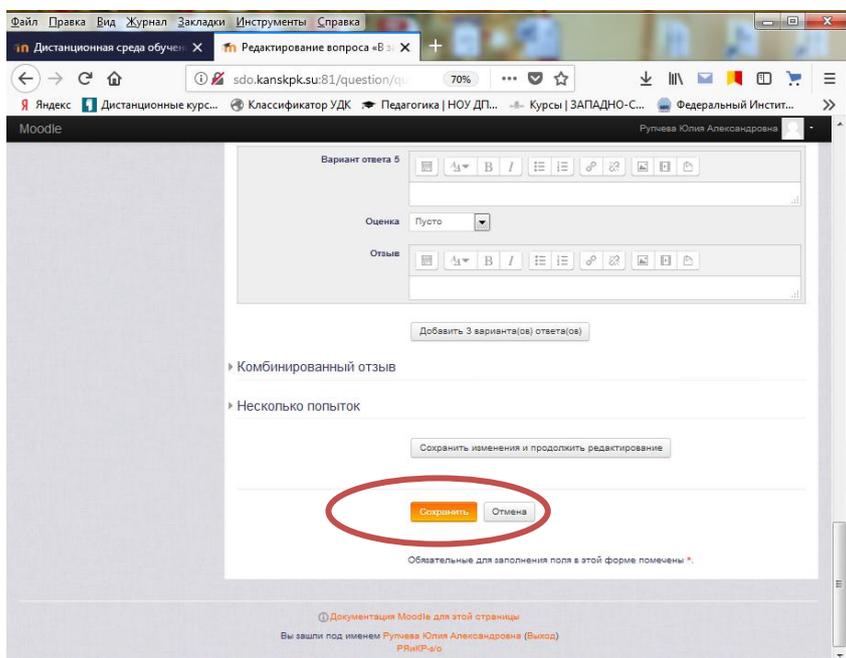


42 Во вкладке «**Ответы**» указываете варианты ответов на ваш вопрос.

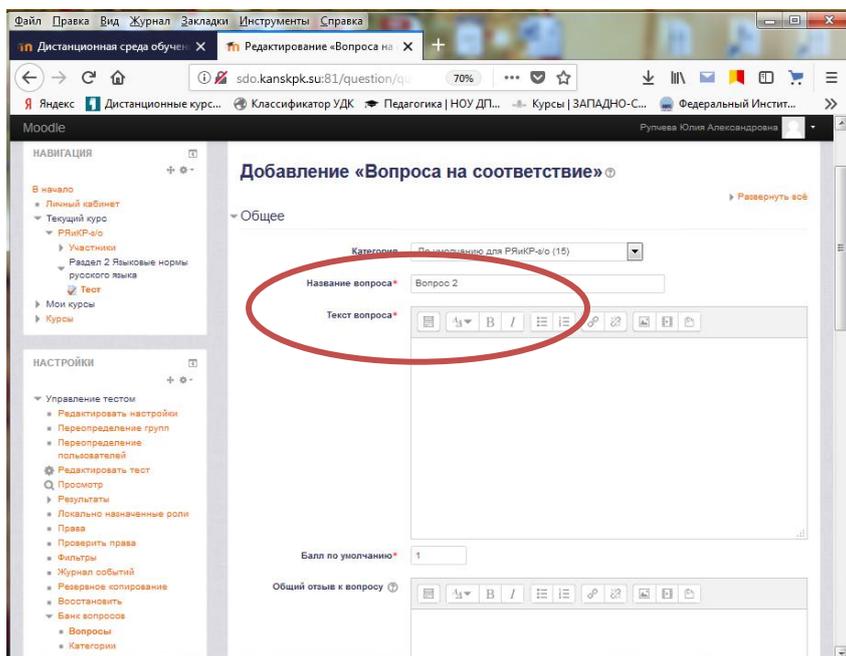
43 Для того, чтобы отметить правильный вариант ответа в разделе «**Оценка**» необходимо выбрать значения:
«**100%**» - если у вас только один вариант ответа на вопрос;
«**50%**» - если у вас в тесте 2 правильных варианта ответа (указываете для каждого правильного ответа);
«**33,333%**» - если у вас 3 правильных варианта ответа и т.д.

29

* По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «**Добавить еще 3 варианта ответов**»)



44 Далее нажимаем «**Сохранить**»

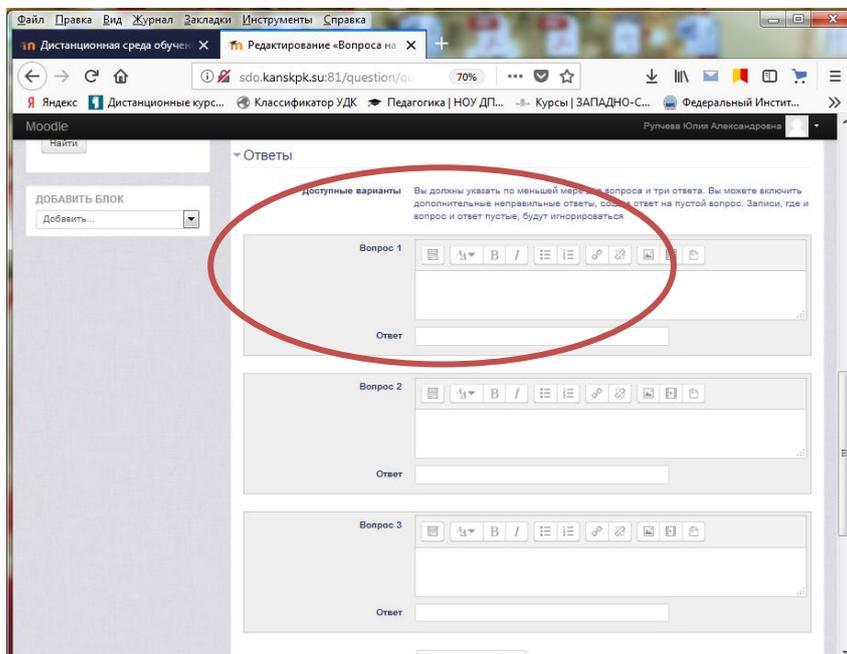


45 Пример добавления вопроса на соответствие

«**Добавить**» - «**Новый вопрос**» - «**На соответствие**» - «**Добавить**» (см.п. 35, 36)

Указываем название вопроса и текст самого вопроса

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

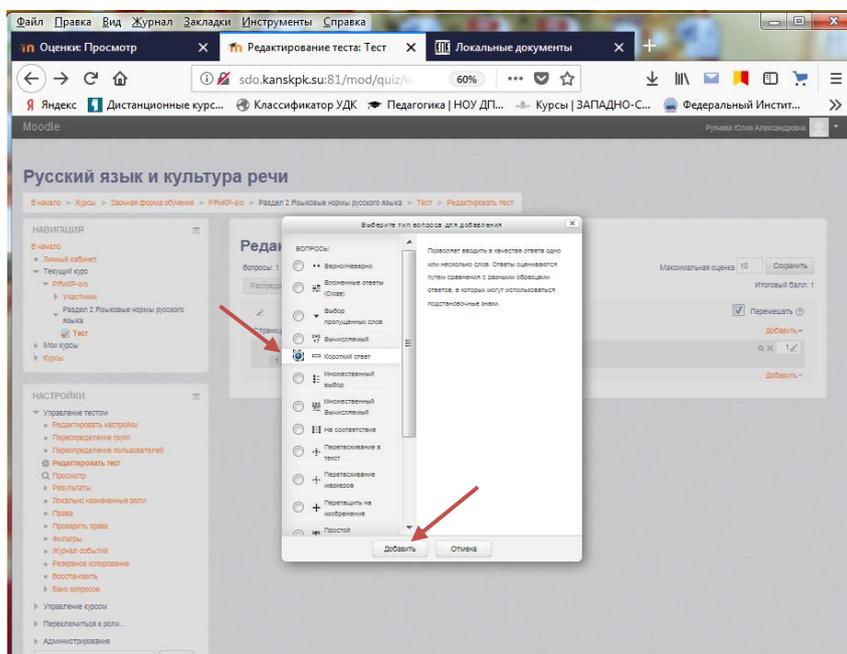


46 Во вкладке «**Ответы**» - «**Вопрос 1**» указываете все варианты ответа на вопрос.

47 В разделе «**Ответ**» указываете правильный вариант ответа.

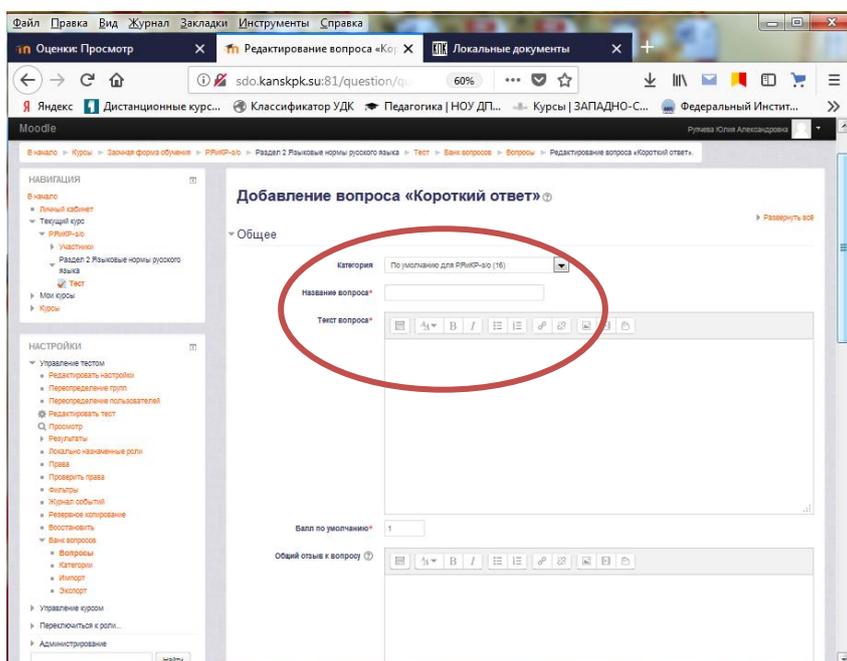
48 Далее нажимаем «**Сохранить**»

** в дальнейшем при выполнении теста программа сама перемешивает все вопросы и ответы*



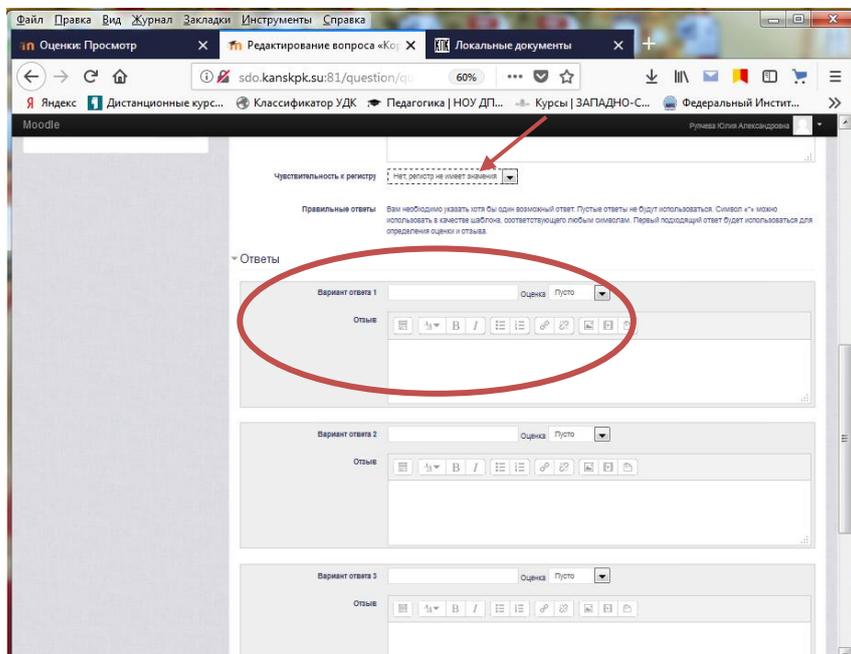
49 Пример добавления вопроса открытого типа (короткий ответ)

«**Добавить**» - «**Новый вопрос**» - «**Короткий ответ**» - «**Добавить**» (см.п. 35, 36)



50 Указываем название вопроса и текст самого вопроса (например: Как называются слова, противоположные по своему лексическому значению?)

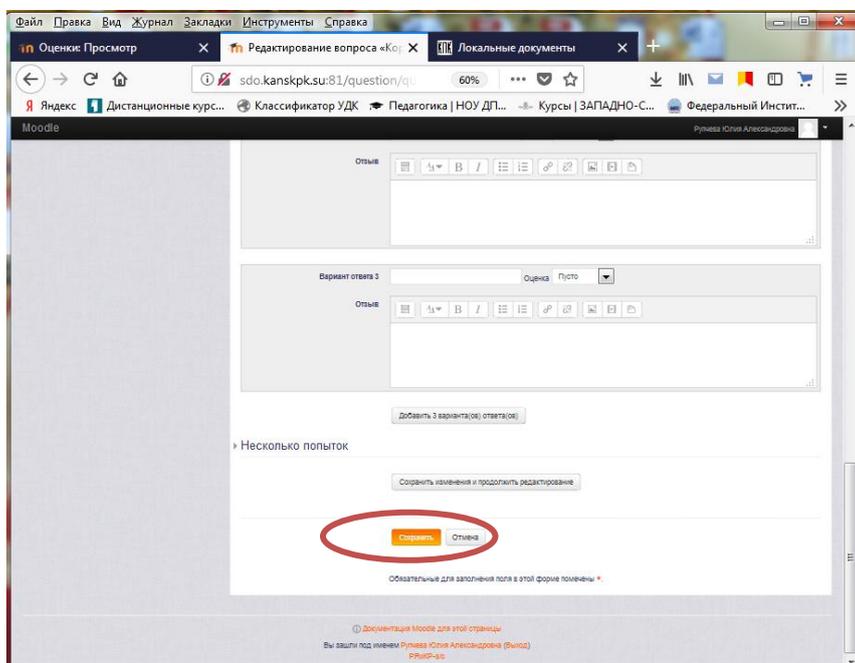
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE



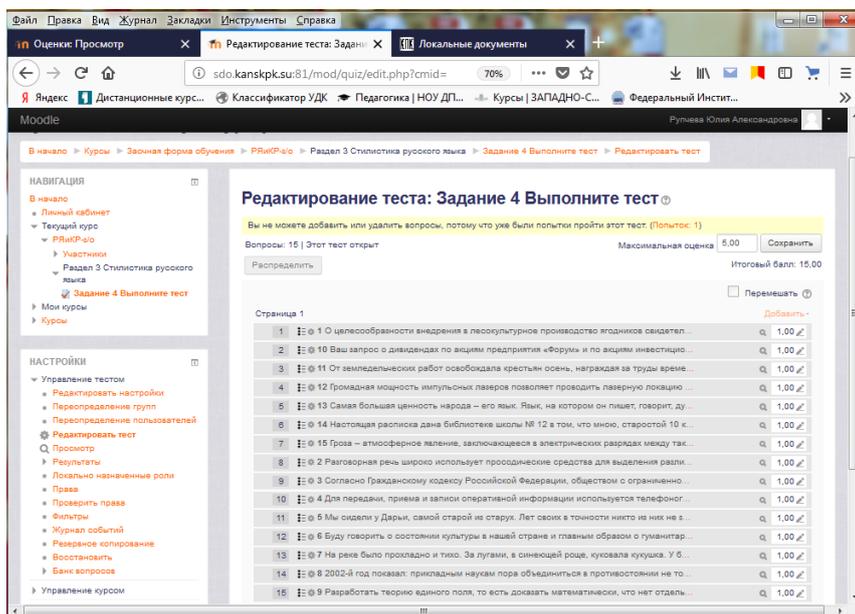
51 В разделе «Чувствительность к регистру» выбирает «Нет, регистр не имеет значения».

52 В разделе «Ответы» указываем правильный вариант ответа на вопрос (например: антонимы)

* Поскольку ответ студент должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа.



53 Далее нажимаем «Сохранить»



Ваши вопросы добавлены в тест.